

报告作废说明：

1、已盖章的报告申请作废

1) 盖章方式：手工章

示例：因为 XXXX (原因) 导致 XXX (客户名字) 不在需要这份 XXXX (报告文号：中兴华 X 字 XXXX 年 XXXXXX 号) 的报告，且项目组未将该份实体报告提供给 XXX (客户名字)，现因该份报告已盖章，盖章方式为：手工章，故申请作废该份报告，已盖章报告现在已全部存放在：北京总所/办公室 XXX (保管人姓名) 手中[注]

注：实体报告只需要返还每份报告的首页 (带报告号的那页) 和签字注册会计师页

2) 盖章方式：电子章

示例：因为 XXXX (原因) 导致 XXX (客户名字) 不在需要这份 XXXX (报告文号：中兴华 X 字 XXXX 年 XXXXXX 号) 的报告，且项目组未将该份电子报告以任何方式提供给 XXX (客户名字) [注]，现因该份报告已盖章，盖章方式为：电子章，故申请作废该份报告，已盖章报告现在已全部存放在：项目组 (项目组负责人名字) 手中

注：若报告已经提供给客户，请确定客户不会使用该报告在作废

2、未盖章报告申请作废：

示例 1：因为 XXX (客户名字) 不需要这份 XXXX (报告文号：中兴华 X 字 XXXX 年 XXXXXX 号) 的报告，且该份报告未盖章，故申请作废该份报告

示例 2：因为 XXXX (原因) 导致 XXX (客户名字) 不在需要这份 XXXX (报告文号：中兴华 X 字 XXXX 年 XXXXXX 号) 的报告，且该份报告未盖章，故申请作废该份报告

请根据实际情况，复制示例修改并填写在报告作废说明处！

报告作废

审批记录 审批通过 审批不通过 关闭

项目编号:		业务编号:	
所属项目:		项目合伙人:	
项目经理:		业务类型:	审计类/验证资本/其他企业审计
业务性质:		业务风险级别:	C
报告风险级别:	C	是否修改报告风险级别:	否
盖章方式:	手工章	报告签发人:	
报告流程名称:		主管合伙人:	
所属部门:		公章类型:	总所公章
报告文号年度:	2021	运营状态:	审批中

说明:

此处填写报告作废说明!

报告 已出报告 审批记录

查看 查看单据 导出

任务记录	待办描述	提交人	到达时间	处理人	处理方式	处理时间
2 报告作废			2021-12-14 10:25:43	张久宁	签收	2021-12-20 10:2
3 报告发起		胡旺旺	2021-12-14 10:15:04		作废	2021-12-14 10:2
4 报告作废			2021-11-01 15:43:31	胡旺旺	审批不...	2021-12-14 10:1

第 1 页共 1 页 每页 20 条 当前显示 1-9 条，共 9 条